



Gesuch für ausserordentliche Benutzung der Schulanlage

Gesuchstellende Person

Name, Vorname:

Adresse:

Telefon Geschäft / Privat: G

P

Veranstalter (Mieter)

Verein / Institution:

- Fehrlatorfer Verein (bzw. auswärtiger Verein mit bedeutender Anzahl Mitglieder aus Fehrlatorf)
- Andere Institution mit Sitz in Fehrlatorf
- Auswärtiger Verein (Sitz nicht in der Gemeinde Fehrlatorf)
- Andere auswärtige Institution (Sitz nicht in Fehrlatorf)

Für private Veranstaltungen werden keine Bewilligungen erteilt.

Anlass

Bezeichnung des Anlasses:

Anzahl Teilnehmer ca.

(Zutreffendes ankreuzen)

 mehrheitlich Schüler mehrheitlich Erwachsene Knaben Mädchen Gemischt Herren Damen Gemischt

Dauer des Anlasses:

von

Wo-Tag Datum Uhr

bis

Wo-Tag Datum Uhr

Einrichten:

ab

Rückgabe:

bis

Für die Berechnung der Gebühr gilt die gesamte Belegungszeit.

Anlageteil (zutreffendes ankreuzen)

 Sporthalle (inkl. Dusche/Garderobe) 1/3-Halle 2/3-Halle ganze Halle Matchuhr Vereins-Office Tische/Stühle für max. 50 Personen Werbefläche Festwirtschaft (mit Bewilligung Gesundheitssekretariat) Bedienungspult (Anzeigetafel) Freisprechanlage Voll-Licht **Mehrzweckhalle (inkl. Dusche/Garderobe)** Foyer für kleinen Imbiss einzelne Tische (Anz:) einzelne Stühle (Anz:)

Für Anlässe mit Bühne und/oder Office und/oder Festbestuhlung ist ein Vertrag mit der Politischen Gemeinde erforderlich. Mietformulare sind bei der Gemeindekanzlei erhältlich.

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Leichtathletikanlage | <input type="checkbox"/> „Kunststoffbelagplatz“ | <input type="checkbox"/> Allwetterplatz |
| <input type="checkbox"/> Wiese beim „Heiget-Huus“ | <input type="checkbox"/> Wiese in der Schulanlage | <input type="checkbox"/> Beach-Volley-Feld |
| <input type="checkbox"/> Rhythmikraum | <input type="checkbox"/> Schulbad (inkl. Dusche/Garderobe im Bad) | |
| <input type="checkbox"/> Singsaal (Anz. Plätze.....) | <input type="checkbox"/> Andere: | |
| <input type="checkbox"/> Dusche/Garderobe (nur ankreuzen falls nicht bereits inbegriffen) | | |

Allfällige Einrichtungswünsche:

Hinweise

- **Benutzungsreglement**
Die Benutzer kennen das Benutzungsreglement und erklären sich bereit, sich daran zu halten.
- **Grobreinigung**
Benutzer mit Leistungsvereinbarung (Vereine mit Sitz in Fehraltorf):
Die Kosten für die Vereinswartung werden separat in Rechnung gestellt.

Benutzer ohne Leistungsvereinbarung:
Die Rückgabe der benutzten Anlageteile muss grob gereinigt erfolgen, andernfalls wird der entsprechende Aufwand in Rechnung gestellt.
- **Mehrkosten**
Ausserordentliche Verschmutzungen sowie allfällige Schäden werden in Rechnung gestellt.
- **Parkplätze**
Falls mit einem Parkierproblem zu rechnen ist, wird dieses wie folgt gelöst:

-
- **Festwirtschaft**
Das Betreiben einer Festwirtschaft, bei der Speisen und Getränke verkauft werden, erfordert ein Patent. Die Vereine sind verpflichtet, mit dem durch die Schulverwaltung zugestellten Formular des Gesundheitssekretariates ein solches Patent zu beantragen. Für ortsansässige Vereine beträgt die Gebühr Fr. 40.--.
 - **Das Rauchen in den Gebäuden und auf dem Schulhausareal ist nicht gestattet.**
Bei Sportanlässen kann eine Aufhebung vor den Gebäuden beantragt werden. Das Gesuch muss jedoch mindestens 2 Wochen vor dem Anlass bei der Schulverwaltung eingereicht werden.

Bemerkungen:

Datum:

Unterschrift des
Gesuchstellers:

Das Gesuch ist einzureichen an:

Schulverwaltung
Postfach 231
8320 Fehraltorf

Tel. 044 956 22 22 (09.00 – 11.00 Uhr)
Fax: 044 956 22 23
sekretariat@schulefehraltorf.ch